

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerardo Ottoniel Méndez Muñoz</u>	CUI:	<u>2183 37264 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-080-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>71309780</u>
Número de Factura:	<u>1976323286</u>	Serie:	<u>0BD7EC43</u>
Honorarios Mensuales:	<u>11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>98,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 30/09/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es profesional en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, según clausula de contrato tercera.

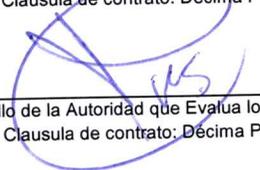
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la grabación de spots radiofónicos, capsulas informativas y entrevistas de gestión cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- a) Cultural.
  - b) Asesoré en la producción del programa radial para la promoción cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
  - c) Asesoré en la locución del programa radial para la promoción cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
  - d) Asesoré en la grabación y edición de material radial de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
  - e) Asesoré en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
  - f) Asesoré en la conducción de eventos publicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y el Ministerio de Cultura y Deportes
  - g) Asesoré en los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en los que participa la Dirección General de Desarrollo.
  - h) Asesoré en la elaboración de agendas protocolarias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Gerardo Ottoniel Méndez Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lcda. Karen Susana Serrano Alvarado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lcda. Karen Susana Serrano Alvarado**  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES